



COMUNE DI FERENTINO

UFFICIO COMMERCIO – SUAP – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

<p>AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER AVVIO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NEL CENTRO STORICO COMUNALE</p>

IL RESPONSABILE DEL SUAP COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ con la quale sono stati approvati gli indirizzi da seguire per la redazione del seguente avviso,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende concedere a massimo numero cinque (n. 5) soggetti/imprese interessati all'avvio di una nuova attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con sede operativa nel centro storico del Comune di Ferentino, un contributo economico a fondo perduto a sostegno delle spese di avviamento e gestione indicate di seguito nel presente avviso. Per centro storico del Comune di Ferentino, si intende l'area urbanisticamente identificata nelle seguenti zone del Piano Regolatore Generale comunale in vigore: "A", "BA4" e "FA2".

1. FINALITA' E OGGETTO

L'Amministrazione intende sostenere la nascita e lo sviluppo di nuove attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, riqualificando e rilanciando in tal modo il tessuto commerciale del centro storico del comune.

Il sostegno alle imprese avviene attraverso l'erogazione di incentivi economici per un valore complessivo massimo di € 75.000,00 da assegnare a massimo n. 5 soggetti/imprese.

L'entità del contributo erogabile ad ogni beneficiario (massimo n. 5 beneficiari) è complessivamente di € 15.000,00 di cui € 5.000,00 il primo anno, € 5.000,00 il secondo anno ed € 5.000,00 il terzo anno di esercizio effettivo dell'attività.

2.CONDIZIONI DIAMMISSIBILITA' E SPESE AMMISSIBILI

Le domande potranno essere presentate da soggetti/imprese che intendano avviare ovvero abbia avviato nel periodo dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026, nel centro storico del Comune di Ferentino (area urbanisticamente identificata nelle seguenti zone del Piano Regolatore Generale comunale in vigore: "A", "BA4" e "FA2") un'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui alla L.R. n. 22 del 06/11/2019.

Al momento della presentazione della domanda devono essere indicati i riferimenti catastali dei locali destinati all'attività.

Spese ammissibili:

1. Spese per investimenti sugli immobili (es. lavori edilizi, installazioni e adeguamento impianti tecnologici, interessi passivi per l'acquisto del fondo destinato all'attività);
2. Spese per arredi e complementi di arredo;
3. Spese per canoni di affitto/locazione e spese correnti di gestione dell'attività;
4. Spese relative alla costituzione della società/registrazione dell'impresa;

Spese non ammissibili:

- a) Spese relative a mezzi di trasporto di cui l'impresa o il titolare della ditta individuale sia utilizzatore o proprietario;
- b) Interessi passivi, ad esclusione di quelli derivanti dall'accensione del mutuo per l'acquisto del fondo nel quale viene esercitata l'attività;
- c) Immobilizzazioni immateriali (costi di ricerca, diritti di brevetto industriali e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, concessioni, licenze, marchi, nonché i diritti simili);
- d) Spese per studi, consulenze, progettazioni;
- e) Acquisto merci da porre in vendita.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda:

- a) micro e piccole imprese (sia individuali sia societarie), come definite dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361 CE del 06/05/2003;
- b) persone fisiche che nella domanda dichiareranno di voler costituire una micro o piccola impresa (sia individuali sia societarie), come definite dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361 CE del 06/05/2003.

Le imprese ammesse al contributo devono:

- **Opzione 1:** essere regolarmente costituite ed iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA ed aver effettuato l'inizio attività della sede operativa o di una sede operativa aggiuntiva in Ferentino nell'area territoriale stabilita dal presente avviso a partire dal 01.01.2025.
- **Opzione 2:** Proporre istanza in qualità di COSTITUENDA impegnandosi ad avviare l'attività operativa entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di AMMISSIBILITA', soddisfacendo quindi tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

Al momento della presentazione della domanda, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- essere in possesso dei requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui agli artt. 5 e 7 del D.Lgs. 114/1998 ed agli artt. 65 e 71 del D.Lgs. 59/2010;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda;
- osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Tale requisito dovrà essere soddisfatto in sede di presentazione della domanda di contributo e nella fase di erogazione dello stesso. In caso di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) non regolare, non si potrà procedere all'accoglimento della richiesta di contributo, nonché alla relativa erogazione dello stesso. In tale fattispecie non sarà prevista alcuna richiesta di regolarizzazione da parte del Comune di Ferentino;
- non essere morosi nei confronti del Comune di Ferentino per debiti riferiti a tasse, canoni, sanzioni e tributi diversi, in sede di presentazione della domanda a pena di inammissibilità. Nella fase di erogazione del contributo, qualora emergano irregolarità rispetto ai debiti sopraindicati, la regolarizzazione della propria posizione potrà avvenire entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla richiesta del Comune di Ferentino;
- non avere cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento UE 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".

I requisiti morali richiesti per l'esercizio dell'attività che si intende svolgere devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, mentre i requisiti professionali, ove richiesti, devono essere posseduti prima dell'effettivo avvio dell'attività.

4. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE ED ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità agli allegati dell'avviso e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza degli allegati richiesti;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Qualora uno o più documenti, sebbene prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegnerà un termine per la presentazione di chiarimenti e/o integrazioni.

La valutazione dell'ufficio sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di presentazione di ciascuna domanda. Si procederà all'ammissione delle istanze ritenute idonee, in base all'ordine di arrivo, fino alla concessione del contributo a un massimo di cinque (n. 5) soggetti/impresе e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Ferentino alla sezione 'AVVISI e Bandi e concorsi' e tale procedura avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il contributo sarà assegnato ai soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività e che abbiano presentato un business plan relativo a tale attività, con una previsione analitica e descrittiva del piano aziendale a medio termine che giustifichi la sostenibilità economica e finanziaria dell'investimento.

L'erogazione del contributo avverrà dopo l'effettivo avvio dell'esercizio dell'attività, in seguito alla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, corredata dai relativi giustificativi di spesa che abbiano un importo pari o superiore al contributo medesimo e della dichiarazione di non aver ricevuto ulteriori contributi che determinino il superamento del limite massimo di aiuti "de minimis" nel triennio, come previsto dal Regolamento CE n. 1407/2013.

La cessazione dell'attività, prima del termine di tre anni di effettivo esercizio, comporterà l'obbligo della restituzione del contributo già concesso e liquidato.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta, sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Ferentino con una delle seguenti modalità:

- trasmessa all'indirizzo PEC protocollo.ferentino@pec-cap.it esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale o dell'impresa. La domanda deve essere firmata digitalmente e corredata da documento di identità del firmatario;
- presentata in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di Ferentino, Piazza Matteotti 17. La domanda deve essere firmata e corredata da documento di identità del firmatario.

Nell'oggetto della Pec oppure sulla busta inserire la dicitura “*Aviso per concessione di contributo economico per avvio attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nel centro storico comunale*”.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

Gli interessati possono presentare domanda a partire dal 01 novembre 2025 e fino al 31 dicembre 2026. Le domande pervenute o spedite oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso:

- ufficio Suap comunale
- sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.ferentino.fr.it

6.MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

La domanda si intende irricevibile ove:

- a) Presentata o spedita fuori dal termine previsto dal presente avviso;
- b) Manchino o risultino illeggibili nome, cognome, generalità del richiedente;
- c) Non sia sottoscritta nelle modalità richieste dalla legge in relazione anche alle diverse modalità di presentazione della richiesta;
- d) Non sia accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del richiedente, per entrambe le modalità di presentazione.

7.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Suap comunale, Arch. Corrado Torricelli.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Ferentino, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti in base al presente avviso, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Il conferimento dei dati presenti necessari per l'esperimento di ciascun iter/procedimento è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, e/o alla conclusione del

procedimento e/o del suo effetto nel tempo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza sarà inoltrata all'Autorità competente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ALLEGATI:

- **All. A-1** – Istanza di partecipazione
- **All. A-2** – Dichiarazione in ordine al rispetto della soglia “de minimis”

N.B. All’istanza di partecipazione, oltre alla dichiarazione di cui all’Allegato A-2 in ordine al rispetto della soglia “de minimis”, dovrà essere allegato anche un business plan relativo all’attività, con una previsione analitica e descrittiva del piano aziendale a medio termine che giustifichi la sostenibilità economica e finanziaria dell’investimento.

All’istanza dovrà essere allegato documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità.