



COMUNE DI FERENTINO

Provincia di Frosinone

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

BANDO PER IL RIMBORSO TOTALE O PARZIALE DELLA SPESA PER I LIBRI DI TESTO Anno Scolastico 2024/2025

Il Comune di Ferentino, Assessorato alla Pubblica Istruzione, emana il seguente bando per :

“FORNITURA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO” (L.448/98)

L'art. 27 della Legge 23.12.98, n. 448, prevede che i Comuni provvedano a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti, nonché alla fornitura di libri di testo da dare anche in comodato d'uso, ed inoltre dei dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook, agli studenti della scuola secondaria superiore di I e II grado in possesso dei requisiti richiesti.

Nella categoria libri di testo rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) o di notebook

Requisiti dei soggetti beneficiari, documentazione richiesta e modalità di presentazione delle domande dei soggetti richiedenti.

Possono accedere al contributo per la fornitura dei libri di testo (compresi i vocabolari) e per sussidi didattici digitali scolastici di cui all'art. 27 della legge n.448/1998, gli studenti aventi i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Ferentino;
- indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € 15.493,71;
- frequenza, nell'anno scolastico 2024-2025, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dimostrato dai richiedenti attraverso la presentazione della seguente documentazione:

1. attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata gratuitamente dai CAAF, per quanto attiene la situazione economica del nucleo familiare dello studente;
2. per quanto attiene il requisito della residenza e della frequenza all'Istituto di istruzione secondaria di I e II grado, può essere dichiarato dal soggetto richiedente mediante il rilascio della dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo allegato al modello di domanda disponibile sul sito istituzionale www.comune.ferentino.fr.it
3. copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo
4. la documentazione giustificativa delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo è costituita da FATTURA ELETTRONICA, (ai sensi del D.L. n.127/2015 che l'esercente è tenuto ad emettere e consegnare in copia al cliente per poterla inviare al Sistema SDI (Sistema di Interscambio) e a fornirla in formato cartaceo In copia di cortesia al consumatore finale.) La fattura elettronica può essere scaricata sul proprio cassetto fiscale, accedendo con lo SPID.

Non verranno ritenute valide le spese documentate mediante fatture accompagnatorie o d.d.t. ecc.

5. Si ricorda che la fattura elettronica può essere presentata dopo la richiesta della domanda del contributo, contestuale alla fase di acquisto dei libri.
6. fotocopia del codice IBAN, per l'accredito della somma spettante a titolo di rimborso totale o parziale alla spesa sostenuta.

La domanda dovrà essere presentata al proprio Comune di residenza, allegando la documentazione sopra indicata. L'entità del rimborso sarà determinata secondo le quote pro-capite stabilite dalla Regione Lazio.

Modalità e termine per la presentazione delle domande

Le domande reperibile *on line* sul sito web: www.comune.ferentino.fr.it, oppure, in forma cartacea presso la sede comunale, sita in P.zza Matteotti, entro e non oltre il **20 AGOSTO 2024**

Le domande possono essere inviate

- **Inviata via pec : protocollo.ferentino@pec-cap.it**
- **mediante consegna a mano direttamente al protocollo dell'ente (dalle ore 9,00 alle ore 12,00)**

NON SARANNO PRESE IN ALCUNA CONSIDERAZIONE, E SI CONSIDERANO COME NON PERVENUTE, DOMANDE PARZIALI, NON CORRETTAMENTE COMPILATE E FIRMATE E/O PRIVE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Accertamenti e trattamenti dei dati personali

Ai sensi dell'art.71 comma 1, del D.P.R. 445/00 l'ente erogatore effettuerà accurati controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in sede autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione richiesta.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le sanzioni di legge vigenti.

Si informa che i dati forniti dagli utenti sono trattati esclusivamente per finalità di carattere istituzionale ai sensi, per gli effetti e nel rispetto, di quanto al riguardo disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Modalità di pagamento e criteri di erogazione

Il pagamento del contributo in oggetto, avverrà con accredito in banca, in favore del genitore, o di chi esercita la patria potestà in caso di minori, a seguito di accreditamento dei relativi fondi al Comune da parte della Regione Lazio.

Dalla Residenza Municipale, **17 GIU. 2024**

IL Responsabile del Procedimento: OLGA PATRIZI – Tel 0775-248251

F.to Il Responsabile del Settore n° 2
Domenico Spilabotte



F.to Assessore alla P.I.
Pierina Dominici